

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

เรื่องการจัดหาสินค้าอย่างมีความรับผิดชอบและความยั่งยืนสำหรับลูกค้าโลตัส

ที่มาและวัตถุประสงค์

โลตัสดำเนินธุรกิจค้าปลีก ภายใต้เครือเจริญโภคภัณฑ์ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่อาจเกิดขึ้น ต่อแรงงานในห่วงโซ่อุปทาน สินค้า ชุมชน สิ่งแวดล้อม และชุมชนรวมทั้ง ประเทศชาติ โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการจัดหาสินค้าอย่างมีความรับผิดชอบ และการส่งเสริมความยั่งยืนในทุกมิติ

หลักการ

จรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้ พัฒนามาจากปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน(the Universal Declaration of Human Rights - UDHR) ปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (the International Labour Organization's (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) หลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (the United Nation Guiding Principles on Business and Human Rights - UNGP) กรอบความร่วมมือการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact – UN Global Compact) เพื่อการดำเนินธุรกิจที่ :

1. มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
2. เคารพสิทธิมนุษยชน ดำเนินการตามแนวปฏิบัติด้านแรงงานที่ดี
3. การดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

ขอบเขต

เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ และการสร้างความยั่งยืนในทุกมิติ รวมถึงการลดความเสี่ยงจากการกระทำที่ไม่เหมาะสม และการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้า และโลตัส

เรามุ่งมั่นสนับสนุนให้ลูกค้าของเราทุกราย ปฏิบัติตามหลักกการ และข้อกำหนดที่ปรากฏในจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้อย่างเคร่งครัด และเราเชื่อมั่นว่า ลูกค้าของเราจะช่วยสื่อสารส่งต่อความมุ่งมั่นของเรา และนำเอาจรรยาบรรณฉบับนี้ ไปปฏิบัติอย่างจริงจังในห่วงโซ่อุปทานของลูกค้า

ข้อกำหนด

บนพื้นฐานของความเคารพและความไว้วางใจซึ่งกันและกัน คู่ค้าของเราทุกรายจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. จรรยาบรรณ

1.1. การปฏิบัติตามกฎหมาย

- คู่ค้าดำเนินธุรกิจ โดยเคารพกฎหมายภายในประเทศเป็นขั้นต่ำ และไม่ประนีประนอมนิ่งเฉยต่อการกระทำความผิด และไม่ดำเนินการใด ๆ ที่ขัดต่อหลักจริยธรรม และศีลธรรมอันดี

1.2. การต่อต้านการติดสินบน และการทุจริตคอร์รัปชัน

- ให้คู่ค้าปฏิบัติตามนโยบายของโลตัสว่า ด้วยการต่อต้านสินบนสำหรับคู่ค้าโดยเคร่งครัด ศึกษารายละเอียดนโยบาย เพิ่มเติมได้ที่ <https://bit.ly/3w3DREi>
- ห้ามคู่ค้าติดสินบน ทุจริตคอร์รัปชัน หรือกระทำการใดที่สื่อถึงพฤติกรรมจ้อโกงทุกรูปแบบ ในการดำเนินธุรกิจ โดยคู่ค้าจะต้องกำหนดนโยบาย ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต โดยอาศัยกลไกการตรวจสอบ กำกับดูแลที่รัดกุม รวมถึงการจัดให้มีการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับการต่อต้านการให้สินบนและการทุจริต แก่พนักงานของคู่ค้าทุกคน

1.3. ผลประโยชน์ทับซ้อน

- คู่ค้ามีหน้าที่แจ้งให้โลตัสทราบถึงกิจกรรม หรือกรณีใด ๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน หากคู่ค้าไม่แน่ใจว่า กรณีใดเป็นเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน คู่ค้าสามารถสอบถามความคิดเห็นจากโลตัส ตามช่องทางที่ระบุไว้ใน จรรยาบรรณทางธุรกิจนี้
- คู่ค้าต้องดำเนินการแจ้งโลตัสทันที หากพบว่า พนักงานของโลตัส หรือครอบครัวของพนักงาน อาจมีส่วนได้เสียกับกิจกรรมทางธุรกิจ หรือตลอดจน การมีความสัมพันธ์ส่วนตัวในรูปแบบต่าง ๆ กับคู่ค้า

1.4. ความโปร่งใส

- คู่ค้าจะต้องมีความโปร่งใสในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ และจะต้องปรับปรุงนโยบาย และขั้นตอนปฏิบัติ ตลอดจนกระบวนการดำเนินงานที่จำเป็น และสำคัญ
- คู่ค้าให้คำรับรองว่า เจ้าหน้าที่ หรือตัวแทนที่รับมอบหมายจาก โลตัส จะได้รับการจัดหา และอำนวยความสะดวก ในการเข้าถึง สถานที่ประกอบการ และเอกสาร หรือบันทึกอื่นใด ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ตลอดจน การสัมภาษณ์พนักงาน

1.5. การใช้ข้อมูลและการรักษาความลับ

- ห้ามมิให้คู่ค่านำข้อมูลของโลตัสที่ไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อการเผยแพร่ต่อสาธารณะ หรือต้องการปกปิดเป็นความลับไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวของคู่ค้า หรือพนักงาน หรือบุคคลใดในบังคับของคู่ค้า หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากที่โลตัสกำหนด
- คู่ค้าจะต้องเคารพ และให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งข้อมูลพนักงานของคู่ค้า หรือของลูกค้า โดยต้องมีการจัดการตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

1.7. คุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าและผลิตภัณฑ์ และการตรวจสอบย้อนกลับ

- คู่ค้ามีหน้าที่รับผิดชอบผลิต ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ และส่งมอบสินค้า และบริการทุกชนิดที่อยู่ภายใต้ตราสินค้าของโลตัส ให้มีคุณภาพ และปลอดภัยในระดับสูงสุดต่อสุขภาพของมนุษย์ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยคู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามนโยบายคุณภาพสินค้าของโลตัส รวมถึงตลอดถึง แนวปฏิบัติ หรือข้อกำหนดด้านคุณภาพสินค้าทุกประการ
- คู่ค้าสามารถแสดงหลักฐาน หรือเอกสารรับรองแหล่งที่มาของผลิตภัณฑ์ และบริการ รวมถึงมาตรฐานด้านคุณภาพ และความปลอดภัยของกระบวนการผลิตให้โลตัส หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบทุกครั้งที่มีการร้องขอ

2. เคารพสิทธิมนุษยชน และดำเนินการตามแนวปฏิบัติด้านแรงงานที่ดี

2.1. คู่ค้า เคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กับธุรกิจไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในมิติสิทธิพลเมือง สิทธิทางการเมือง และสิทธิทางสังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรม

2.2. เพื่อคุ้มครองแรงงานของคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานของเรา คู่ค้าเคารพ และให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามแนวปฏิบัติด้านแรงงานดังต่อไปนี้

- สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ทุกคนรู้สึกได้ถึงค่า การเคารพ และยอมรับซึ่งกันและกัน การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมบนความหลากหลาย และการมีสภาพการทำงาน และสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย และปราศจากการคุกคาม ล่วงละเมิด และความรุนแรงในทุกรูปแบบ
- สร้าง “งานที่มีคุณค่า” (Decent Work) อันได้แก่ การสร้างโอกาสในการจ้างงาน ความมั่นคงในการทำงาน รวมถึงการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ การคุ้มครองสิทธิแรงงานพื้นฐาน โดยปฏิเสธและไม่ยอมรับการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ การค้ามนุษย์ รวมถึงการใช้แรงงานทาสยุคใหม่ การขจัดการเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน

และอาชีพ การเคารพเสรีภาพในการสมาคม และสิทธิในการร่วมเจรจาต่อรอง ส่งเสริม การเข้าถึงการคุ้มครองทางสังคม และการเจรจาทางสังคม

- รับรองการสร้างจรรยาบรรณการจัดหางาน สภาพการจ้างงานที่ดี ทั้งในเรื่อง ค่าจ้าง สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการที่เป็นธรรม และเพียงพอการดำรงชีพของแรงงาน และครอบครัว เรื่องชั่วโมงการทำงาน และเวลาพักที่ตามกรอบกฎหมายภายในประเทศเป็น อย่างน้อย
- คู่ค้ามีความรับผิดชอบต่อชุมชนที่คู่ค้าประกอบธุรกิจ ทั้งในมิติด้านคุณภาพชีวิตของคนใน ชุมชน สุขภาพ และความปลอดภัย และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน เป็นต้น

3. การดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

- คู่ค้ามีหน้าที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยจะต้องดำเนินธุรกิจ รวมถึงการส่งเสริมการใช้ วัตถุดิบและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ การผลิต การจัดหาสินค้า การจัดทำบรรจุภัณฑ์ การขนส่ง การกระจายสินค้า รวมถึงการถึง การจัดการของเสีย ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
- คู่ค้ายึดมั่นในมาตรการปกป้องรักษาสิ่งแวดล้อมตามกฎหมาย และนโยบายสิ่งแวดล้อมที่ เกี่ยวข้อง โดยมาตรการดังกล่าวต้องสอดคล้องกับ ประเภทกิจการของคู่ค้า สินค้า ผลิตภัณฑ์ และบริการ โดยมุ่งเน้นการดำเนินการดังต่อไปนี้
 - การจัดให้มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี
 - การส่งเสริมการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างยั่งยืน
 - การป้องกันมลภาวะและการจัดการขยะและของเสีย
 - การร่วมสนับสนุนและคุ้มครองความหลากหลายทางชีวภาพ
 - การคุ้มครองสวัสดิภาพสัตว์

การติดตามและการประเมินความก้าวหน้าผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้า

คู่ค้าจะต้องใช้ความพยายามอย่างเต็มที่ในการดำเนินการตามจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้ รวมถึงตลอดถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

คู่ค้าตกลงยินยอมให้ โลกัส หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายมีส่วนร่วมในการติดตาม และการประเมิน ความก้าวหน้าผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงการอนุญาตให้เข้าตรวจสอบ สถานประกอบการ รวมถึงโรงงานผลิต โดยไม่จำเป็นต้องมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

การรายงานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ

1. กรณีที่คู่ค้าพบการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ คู่ค้าจะต้องแจ้งให้โลตัสทราบถึงกรณีดังกล่าวทันที การไม่แจ้งรายงานต่อโลตัสถือเป็นการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้
2. คู่ค้าจะต้องสื่อสารให้แรงงานของคู่ค้า พันธมิตรทางการค้าของคู่ค้า คนในชุมชน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนทราบถึงช่องทางการรายงานหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับ การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยผู้ที่พบเห็นสามารถรายงาน หรือแจ้งเบาะแสได้ที่ สายตรงไปรษณีย์ 1800 - 019099 โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
อนึ่ง โลตัสสนับสนุนให้แรงงานของคู่ค้า พันธมิตรทางการค้าของคู่ค้า คนในชุมชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคน สามารถรายงาน หรือแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นการมีขอบต่อโลตัส โดยผู้ให้เบาะแสปราศจากข้อกังวลใด ๆ จากการถูกตอบโต้กลับจากผู้ที่ถูกรายงาน
3. โลตัสจะเป็นฝ่ายตรวจสอบการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นการมีขอบต่อโลตัส และมีการแจ้ง และหารือร่วมกับคู่ค้าถึงแนวทางปรับปรุงแก้ไข ยกเว้น กรณีที่โลตัสเห็นว่า การดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่ออย่างร้ายแรงต่อการดำเนินธุรกิจของโลตัส จนไม่อาจจัดการแก้ไขได้
4. การไม่ปฏิบัติตามแนวทางปรับปรุงแก้ไขตามที่คู่ค้า และโลตัสร่วมกันกำหนด หรือไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องตามที่โลตัสได้ให้คำแนะนำ ถือเป็นการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้ และถือเป็นเงื่อนไขหนึ่งในการยกเลิกสัญญาระหว่างคู่ค้าและโลตัส

ข้าพเจ้าได้อ่าน และเข้าใจข้อความในจรรยาบรรณทางธุรกิจทุกประการ และเพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อ และประทับตรานิติบุคคลไว้เป็นสำคัญ

ชื่อนิติบุคคล

ชื่อและลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมตราประทับนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)

วันที่